

# BILAN

## Atelier des initiatives

Dossier à envoyer par courriel à [initiatives.citoyennes@mairie-bordeaux.fr](mailto:initiatives.citoyennes@mairie-bordeaux.fr) ou à déposer à un centre social partenaire ou en mairie de quartier

NOM DU PROJET : .....

DATE /PERIODE DU PROJET : .....

LIEU .....

PORTEUR DU PROJET : .....

### Contenu du dossier

Le dossier envoyé devra impérativement comprendre :

- Le présent formulaire complété,
- Les factures des dépenses,
- Quelques photos de l'évènement.

### Quel bilan pour votre action ?

Qui vous a aidé à réaliser l'action (Ex : les habitants/habitantes de tel immeuble, les parents d'élève de telle école, les enfants de tel centre de loisir...)

.....  
.....  
.....Soit environ .....personnes.....

S'il s'agit d'un évènement, combien y a-t-il eu de participants (hommes/femmes) ? Etiez vous satisfait/satisfaite ?

.....  
.....

Que pensez-vous de cette action ?

Ce qui a fonctionné, ce dont vous êtes fiers/fières

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ce qui aurait pu mieux se passer

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Le projet a-t-il contribué aux objectifs d'égalité entre les femmes et les hommes et pourquoi ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Qu'en ont dit les participants ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Que reprenez-vous de cette action (idée pour la suite, nouveaux contacts, difficulté inattendue que vous avez su surmonter ...) ?

.....  
.....  
.....  
.....

### **Quels retours sur l'aide apportée ?**

*Quels retours pouvez-vous faire sur l'aide apportée par la Ville de Bordeaux ?*

- Aide financière
- Accès aux canaux de communication municipaux (lettre d'information des quartiers, Bordeaux.fr ou autre media)
- Temps d'expertise d'un agent municipal ou mutualisé pour résoudre une difficulté particulière ou aider au montage de projet,
- Droit de tirage (A3, A4, A5 dans la limite de 300 exemplaires)
- Accès aux salles pour les collectifs

Précisez : .....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Je certifie exacte les informations contenues dans cette fiche :**

Le/la Responsable du projet (Nom et prénoms)

Date et Signatures